



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 **1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 27** 2 **DE JANEIRO DE 2022.**

3 Aos (27) dias do mês de janeiro dois mil e vinte e dois (2022), às oito horas e dezoito (8h18), iniciou-se a primeira
4 (1ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada no formato virtual, pela
5 Plataforma de Videoconferência Google Meet, uma vez que a outra plataforma, “Big Blue”, se encontrava “fora do
6 ar”. A reunião foi coordenada pela vice-presidente e representante titular da Unidade Municipal de Assistência Social,
7 Senhora Roberta Pucci de Melo. Estiveram presentes na reunião treze (13) conselheiros(as), sendo quatro (04) da
8 Sociedade Civil e nove (09) do Poder Público, com (as)os seguintes **Conselheiros(as) Titulares:** Ketelin – Ricardo
9 Berbel Martins, Alessandra Aparecida da Silva, Josiane Aparecida Antunes de Campos, Roberta Pucci de Melo,
10 Jandira de Almeida Ramos, Jussara Barreto, Andréa Fernanda de Faria e Sousa, Karla Regina Messias Oliveira e
11 Silvia Helena Bertolino dos Santos. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Rafael Murari Oliveira e Luís
12 Otávio Montelli. **Conselheiros(as) Suplentes:** Simone Martins Ramos e Eder Furtado Ribeiro. A reunião contou com
13 a participação de diversos convidados da rede socioassistencial e outros. A pauta da reunião, após aprovação, foi a
14 seguinte: 1 – Ordem do dia: Chamada e Verificação de quorum; Apresentação das justificativas dos conselheiros
15 ausentes. 2. Deliberação sobre a Ata da 1ª Reunião Extraordinária (20.01) do CMAS. 3. Aprovação da pauta. 4.
16 Assuntos – 4.1 – Apresentação do Demonstrativo Físico Financeiro Federal – 2020 (assunto reconduzido para a
17 reunião de 10.02); 4.2– Apresentação dos Planos de Ações das Comissões de Trabalho; 4.3 – Planejamento das
18 apresentações dos Relatórios de visitas à rede socioassistencial. 5 – Informes: 5.1 – Desligamento de Conselheira e
19 Recebimento de Ofício Forttsuas de indicação de representante em substituição; 5.2 – Envio de Ofício sobre a
20 Indicação de representante do CMAS ao GT – SAICA; 5.3 – Publicação da Deliberação CONSEAS – 35.2021 –
21 Tornam públicas as Deliberações da XII Conferência Estadual da Assistência Social de São Paulo-SP; 5.4 –
22 Recebimento de Ata de Eleição e Posse da nova Diretora da ESAC; 5.5 – Recebimento de requerimento de
23 inscrição de Entidade de Defesa e Garantia de Direitos – Sociedade Espirita Legionárias do Bem; 5.6 – I
24 Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Franca – 05.02 – 9h às 12h –
25 videoconferência. A vice-presidente Roberta iniciou a reunião cumprimentando os(as) conselheiros(as) e
26 convidados(as) presentes e solicitou que a verificação do quórum e a chamada fossem realizadas. Verificado e
27 confirmado o quórum, com a presença de onze (11) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram
28 apresentadas as justificativas de ausência dos(as) seguintes: Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, Patrícia Regina
29 Dupim, Óiter Cassiano Marques, Luzia Regina Alves, Wagner José de Oliveira, Lais de Carvalho Souza, Carlos
30 Eduardo dos Santos, Loren Lorrany Duarte, Sulia das Neves Nascimento, Gisleide Branquinho Ramos e Leandro
31 Ferreira. Também foi confirmado o quórum necessário de leitura antecipada da ata da 1º Reunião Extraordinária
32 (20/01) que foi aprovada sem alterações. Logo após, foi lida a pauta, que também foi aprovada com a recondução do
33 item 4.1 – Apresentação do Demonstrativo Físico-Financeiro Federal – 2020, para a próxima reunião ordinária do
34 CMAS, dia 10 de fevereiro. Em atenção à solicitação do colegiado, a Secretária Executiva Maria Amélia Facioli
35 Vergara e a conselheira Jandira de Almeida Ramos, apresentaram a justificativa para a recondução. Maria Amélia
36 contextualizou o assunto, informando que trata-se da prestação de contas dos recursos que foram repassados pela



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

37 União ao município, no exercício de 2020, pontuando que o colegiado aprovou a referida prestação de contas e a
38 proposta de reprogramação de saldos, nas reuniões dos dias 02 de fevereiro e 04 de março de 2021, conforme
39 RESOLUÇÃO CMAS - N.º 02 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021 e RESOLUÇÃO CMAS - N.º 05 DE 04 DE
40 MARÇO DE 2021. Disse que o sistema SUAS WEB foi aberto para que a Gestão insira as informações desta
41 prestação de contas e reprogramação de saldos e posteriormente o CMAS deve inserir o seu parecer e questionários
42 IGD SUAS, IGD PBF e Serviços/Programas no sistema, cujo prazo é até dia 23 de fevereiro de 2022. Relatou que a
43 comissão de orçamento é a responsável por responder estes questionários, devendo apresentá-los ao colegiado para
44 deliberação. Pontuou que estava prevista a apresentação das informações inseridas pela gestão, nesta reunião, porém a
45 responsável pelo preenchimento, a servidora Sandra, estaria de férias. Salientou que o Demonstrativo Físico
46 Financeiro Federal - 2020 está um pouco mais complexo, uma vez que naquele exercício foram repassados diversos
47 recursos extraordinários, o que demandará uma explanação mais detalhada das informações. Sendo assim, propôs que
48 o Demonstrativo seja apresentado na próxima reunião ordinária, dia 10 de fevereiro, e logo em seguida a Comissão de
49 Orçamento fará a exposição dos questionários, preenchidos pela mesma previamente e mediante análise detalhada das
50 informações inseridas no sistema. Jandira complementou a fala da Maria Amélia, pontuando que a referida prestação
51 de contas é de 2020, portanto os recursos foram executados pela gestão anterior, e assim a mesma teria dificuldades
52 de elucidar todas as dúvidas, sem o apoio da servidora que inseriu as informações. Após justificativas, o colegiado
53 deliberou pela recondução do item 4.1 para a Reunião Ordinária de 10 de fevereiro. Dando seguimento, passou-se ao
54 item - **4.2– Apresentação dos Planos de Ações das Comissões de Trabalho**; A vice-presidente Roberta disse que
55 cinco (5) comissões apresentarão os seus planos de ação, enfatizando que todos foram enviados com antecedência
56 para o e-mail dos conselheiros. Iniciando-se pela COMISSÃO DE POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, a
57 coordenadora Roberta Pucci de Melo, fez a leitura na íntegra do Plano de Ação da comissão. Ao final, a conselheira
58 Ana Paula sugeriu ampliar os prazos das seguintes ações: *“1) Analisar e Discutir as normativas Afetas à Política de*
59 *Assistência Social.(exemplo: Programa Auxílio Brasil - Decreto 852-MP 1061 e Portarias, conjuntamente com a*
60 *Comissão de Controle Social); 2) Temática: Redução de Recursos de cofinanciamento Federal dos recursos - Rever e*
61 *dar continuidade nas pautas já encaminhadas (ex.: cofinanciamento híbrido para o Acolhimento de idosos ”), uma*
62 *vez que acredita que os prazos não serão suficientes. Roberta argumentou que a definição desse prazo foi em razão da*
63 *necessidade imediata de apropriação dos assuntos relacionados ao novo Programa Auxílio Brasil. Diante disso, foi*
64 *decidido pelo colegiado a manutenção do prazo de 1º Trimestre para o item 1 e semestral para o item 2. Após essa*
65 *sugestão os conselheiros aprovaram o plano. Em seguida passou para a COMISSÃO DE MONITORAMENTO DAS*
66 *DELIBERAÇÕES DA CONFERÊNCIA, que ficou sob coordenação da conselheira Ana Paula Pinto Marafiga*
67 *Ribeiro, sendo feita a leitura na íntegra do Plano de Ação da comissão. Após, Ana Paula questionou se já poderia*
68 *apresentar a proposta de resolução de regulamentação da Comissão. A partir da concordância do colegiado, fez a*
69 *leitura da Resolução, que foi aprovada e, após revisão do texto e formatação do documento, a Secretária Executiva*
70 *enviará para publicação. Feito isso, passou para a COMISSÃO DE ORÇAMENTO E ARTICULAÇÃO POLÍTICA,*
71 *sob coordenação da conselheira Jandira de Almeida Ramos, que fez a leitura do Plano de Ação da comissão. Ao final,*
72 *Maria Amélia pontuou que a LOA e LDO devem ser apresentadas ao colegiado para aprovação e não somente para*



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

73 ciência. Mediante discussões sobre os prazos previstos na legislação, a conselheira Sílvia informou que o orçamento é
74 enviado para o Legislativo no mês de Setembro. Assim, o colegiado definiu estipular o prazo até julho para aprovação
75 do Orçamento pelo conselho. Dando seguimento, foi passado para apresentação do Plano de Ação da COMISSÃO DE
76 COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO, sob coordenação do conselheiro Eder Furtado Ribeiro. Após a leitura do
77 mesmo, o coordenador sugeriu substituir a ex-conselheira Laura Cristina Gomes Lima, pelo novo conselheiro Rafael
78 Murari Oliveira, ficando assim acordado pelo conselheiro e colegiado. Éder solicitou que o colegiado deliberasse
79 sobre a criação das redes sociais do CMAS (gmail, facebook e instagram) para a divulgação das atividades do
80 conselho, sendo aprovado pelo colegiado. Passando para a próxima COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E
81 ACOMPANHAMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL sob coordenação da conselheira Alessandra Aparecida
82 da Silva, foi feita a leitura da memória da reunião da comissão, que continha todas as discussões e as ações previstas
83 pela comissão. Alessandra disse que foi discutida a possibilidade de alterar o nome da comissão, e subdividi-la, uma
84 vez que a demanda de trabalho é muito grande, considerando que além da inscrição a comissão é responsável também
85 pelo acompanhamento da rede. Maria Amélia salientou que, de fato, anteriormente eram duas comissões, porém o
86 colegiado da época optou por realizar a junção das duas uma vez que elas se complementam. Disse porém, que a
87 comissão não é responsável pelo acompanhamento da rede, e sim pelo planejamento das visitas, o instrumental a ser
88 utilizado, a metodologia e afins, uma vez que a tarefa de fiscalizar e acompanhar a rede socioassistencial é de todo o
89 colegiado. Destacou a importância de revisar e adequar a Resolução CMAS 185/2011 – que trata do acompanhamento
90 e fiscalização da rede, uma vez que ela está obsoleta. Alessandra destacou também a necessidade “*Propor um meio de*
91 *denúncia, através dos contatos do CMAS, amparado por uma divulgação (solicitar apoio da comissão de*
92 *comunicação e preparar o material para esse fim)*”. Maria Amélia salientou a necessidade de que seja estabelecido
93 um fluxo de denúncia, contudo ressaltou a importância do colegiado compreender e elucidar as atribuições do
94 conselho no que se refere às denúncias. Disse que o CMAS tem a responsabilidade de apurar as situações de violações
95 num sentido mais amplo e coletivo, pois existem canais de acolhimento de denúncias individuais específicas,
96 exemplificando o disque 100 ou 180. A conselheira Ana destacou que esse fluxo de denúncia deve constar nessa nova
97 resolução. Após toda a discussão foi deliberado ao conselho a aprovação dessas mudanças da comissão, sendo
98 lembrado pela Secretária Executiva Maria Amélia que três (3) comissões ainda devem planejar e apresentar seus
99 planos, sendo elas: COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, COMISSÃO DE
100 ÉTICA e COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS. O colegiado definiu o prazo até o dia 24 de fevereiro para
101 que ocorra essa apresentação. Passando ao próximo item da pauta **4.3 – Planejamento das apresentações dos**
102 **Relatórios de visitas à rede socioassistencial.** A vice-presidente Roberta passou a palavra para a Secretária
103 Executiva para que explicasse esse item. Maria Amélia lembrou que o prazo de conclusão da realização das visitas de
104 acompanhamento e fiscalização da rede se encerrará no dia 31 de janeiro de 2022, contudo observa-se que muitos
105 conselheiros ainda não realizaram as visitas e nem apresentaram os relatórios, portanto faz-se necessário definir um
106 novo prazo. Alguns conselheiros manifestaram que o prazo foi insuficiente, portanto, tiveram dificuldades de realizar
107 esse trabalho, porém salientou-se que o acompanhamento e fiscalização é atribuição dos conselheiros, e esse prazo foi
108 deliberado pelo colegiado em agosto de 2021. Após discussões definiu-se por estipular um novo prazo, sendo este até



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

o final do mês de fevereiro, devendo ser realizadas reuniões extraordinárias durante todo o mês para as apresentações. Aproveitando a ocasião, Maria Amélia já propôs a realização de uma reunião extraordinária na próxima quinta-feira – 03 de fevereiro, para apresentação dos relatórios já prontos e também para a deliberação sobre a inscrição de novo serviço que está sendo executado pela Sociedade dos Cegos, ficando assim, aprovado. Após todas as considerações sobre os assuntos, iniciou-se a discussão sobre os informes **5.1 – Desligamento de Conselheira e Recebimento de Ofício Forttsuas de indicação de representante em substituição;** Trata-se da substituição da conselheira Laura Cristina Gomes Lima, que assumiu a coordenação do CRAS LESTE com a indicação do conselheiro Rafael Murari Oliveira, pelo Forttsuas-RF, como representante dos trabalhadores do SUAS. Maria Amélia apresentou a Portaria de Nomeação que foi publicada no Diário Oficial no dia anterior, destacando que o Rafael compôs com a comissão da conferência municipal, na qual muito contribuiu na sua organização. Rafael apresentou-se ao conselho denominando-se como vice coordenador do Forttsuas e educador social da Pastoral do Menor, manifestando satisfação em compor no colegiado do CMAS. Os conselheiros deram as boas vindas ao novo conselheiro. Passando ao próximo informe **5.2 – Envio de Ofício sobre a Indicação de representante do CMAS ao GT – SAICA;** Maria Amélia informou que mediante consulta aos conselheiros Carlos Eduardo dos Santos e Márcia Tomie Nakao, para representação do CMAS junto ao GT – Saica, ambos manifestaram interesse, contudo, o conselheiro Carlos declarou que daria prioridade para a Márcia caso ela tivesse disponibilidade, assim, como a mesma aceitou, foi feita a indicação da conselheira, através do Ofício 02/2022, que foi apresentado ao conselho. **5.3 – Publicação da Deliberação CONSEAS – 35.2021 – Tornam públicas as Deliberações da XII Conferência Estadual da Assistência Social de São Paulo-SP;** Maria Amélia relatou a importância do colegiado de se apropriar das deliberações da conferência estadual e disse que assim que for publicada a Resolução do CNAS, a mesma trará para ciência do colegiado. **5.4 – Recebimento de Ata de Eleição e Posse da nova Diretora da ESAC;** Foi registrado o recebimento da documentação de eleição da nova diretoria da ESAC, os quais ficarão arquivados nos documentos da instituição. **5.5 – Recebimento de requerimento de inscrição de Entidade de Defesa e Garantia de Direitos – Sociedade Espirita Legionárias do Bem;** A Secretária Executiva disse que a instituição protocolou um requerimento de inscrição de entidade de defesa e garantia de direitos, pelo qual o conselho deve se apropriar da temática para a deliberação, tendo prazo até final de março. **5.6 – I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Franca – 05.02 – 9h às 12h – videoconferência;** foi convocada para a I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, publicada no Diário Oficial no dia 26 de janeiro, contudo as informações sobre o link de inscrição, serão repassadas para todos, assim que for divulgado. Finalizados todos os assuntos e informes e nada mais havendo a ser tratado, a vice-presidente Roberta Pucci de Melo deu por encerrada às dez horas e vinte um minutos (10h21), tendo sido gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Maria Amélia Facioli Vergara, secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de presença.